



## Департамент социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области



### ПАМЯТКА ОБ ОГРАНИЧЕНИЯХ, ЗАПРЕТАХ И ОБЯЗАННОСТЯХ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ДЕПАРТАМЕНТА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

Биробиджан, июль 2023 год

## Введение

Государственная служба Российской Федерации как профессиональная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий государственных органов и лиц, замещающих должности, устанавливаемые для непосредственного исполнения полномочий государственных органов, предопределяет особый правовой статус государственных служащих Российской Федерации.

Регламентируя правовое положение государственных служащих Российской Федерации, порядок поступления на государственную службу Российской Федерации и ее прохождения, государство вправе устанавливать в этой сфере и особые правила (требования), что обусловлено целью обеспечения поддержания высокого уровня осуществления государственной службы, задачами и принципами ее организации и функционирования, особенностями профессиональной деятельности лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации.

С учетом того, что государственные функции, которые исполняют гражданские служащие практически являются монопольными, они изначально могут способствовать возникновению коррупционных рисков и, как следствие – желанию служащих злоупотребить своим служебным положением. В связи с этим федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ), от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ), от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ) и от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ), в отношении государственных гражданских служащих Российской Федерации (далее – гражданский служащий) установлены отдельные запреты, ограничения и требования.

Настоящая Памятка разработана для гражданских служащих, назначаемых на должность и освобождаемых от должности начальником департамента социальной защиты в населения правительства Еврейской автономной области, в целях оказания им практической помощи при обеспечении соблюдения установленных законодательством Российской Федерации требований, связанных с прохождением государственной гражданской службы.

В настоящей Памятке приведен перечень нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции на государственной гражданской службе, отражены ограничения и запреты, связанные с гражданской службой,

представлены требования к служебному поведению гражданского служащего и требования по предупреждению коррупционных правонарушений.

## ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

**ВЗЯТКА** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно общее покровительство или попустительство по службе.

**КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ** – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**КОММЕРЧЕСКИЙ ПОДКУП** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**КОРРУПЦИЯ** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ** – получение доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей),

гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**ПРЕВЫШЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ** – совершение должностным лицом действий, явно выходящих за пределы его полномочий и повлекших существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства (постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16 октября 2009 г. № 19 «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий» (в редакции от 24 декабря 2019 г.)

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ НАНИМАТЕЛЯ** – руководитель государственного органа, лицо, замещающее государственную должность, либо представитель указанных руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ** – полномочия должностного лица по управлению и распоряжению имуществом и (или) денежными средствами, находящимися на балансе и (или) банковских счетах государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, а также по совершению иных действий (например, по принятию решений о начислении заработной платы, премий, об осуществлении контроля за движением материальных ценностей, по определению порядка их хранения, учета и контроля за их расходом) (постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16 октября 2009 г. № 19 «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий» (в редакции от 24 декабря 2019 г.)

**ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ** – полномочия государственного служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией.

## ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ

– полномочия должностного лица, связанные с руководством трудовым коллективом или находящимися в его подчинении отдельными работниками (служащими), с формированием кадрового состава и определением трудовых функций, применением мер поощрения или наложения взысканий (постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16 октября 2009 г. № 19 «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий» (в редакции от 24 декабря 2019 г.)

## ОГРАНИЧЕНИЯ, ЗАПРЕТЫ И ОБЯЗАННОСТИ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

### Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера



Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – департамент) утвержден приказом департамента от 08.09.2022 № 2431 (ред. от 22.12.2022) «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Еврейской автономной области в департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, при замещении которых государственные гражданские служащие Еврейской автономной области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – приказ департамента от 08.09.2022 № 2431).

*Приказ размещен на официальном портале органов государственной власти Еврейской автономной области в разделе «Главная»/ «Органы исполнительной власти»/ «Департамент социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области»/ «Противодействие коррупции в органах социальной защиты населения Еврейской автономной области»/ «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»/ <https://www.eao.ru/isp-vlast/departament-sotsialnoy-zashchity-naseleniya-pravitelstva-evreyskoy-avtonomnoy-oblasti/protivodeystvie-korrupsii-v-organakh-sotsialnoy-zashchity-naseleniya-evreyskoy-avtonomnoy-oblasti/>, на официальном сайте департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области в разделе «Противодействие коррупции»/ «НПА в сфере противодействия коррупции»/ <http://social.eao.ru/>.*

С сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданами – при поступлении на государственную гражданскую службу;

б) гражданскими служащими, замещающими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности гражданской службы, предусмотренные разделом I перечня должностей государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 (начальник, первый заместитель, заместители начальника департамента), и перечнем должностей государственной гражданской службы в департаменте, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом департамента от 08.09.2022 № 2431 (далее – перечень должностей), ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

в) гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, не предусмотренные перечнями должностей, и претендующими на замещение должностей гражданской службы, предусмотренных перечнем должностей (далее – кандидаты на должности, предусмотренные перечнем при назначении на должности гражданской службы, предусмотренные перечнем должностей).

Справка о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи представляются в отдел кадровой политики управления государственной службы и кадровой политики Еврейской автономной области (отдел кадровой и организационно-правовой работы департамента) по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 Справка заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» ([https://gossuzhba.gov.ru/anticorruption/spravki\\_bk](https://gossuzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk)).

Информация о наличии банковских счетов может быть получена у [ФНС России](#). Порядок обращения за данными сведениями изложен [официальном сайте ФНС России по ссылке: \[https://www.nalog.ru/rn77/fl/interest/inf\\\_baccount/\]\(https://www.nalog.ru/rn77/fl/interest/inf\_baccount/\)](#)

В соответствии с Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, подготовленными Минтрудом России, государственным гражданским служащим при заполнении справки рекомендуется обращаться в банк или соответствующую кредитную организацию для получения достоверных сведений, в т.ч. о дате открытия счета, виде и валюте счета, а также об остатке на счете на отчетную дату и сумме поступивших на счет денежных средств, и заполнять соответствующие разделы справки на основании информации, полученной в рамках Указания Банка России от 27 мая 2021 г. № 5798-У, которая является официальной.

Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, подготовленные Минтрудом России, размещены на официальном официальном портале органов государственной власти Еврейской автономной области в разделе «Главная»/ «Власть»/ «Деятельность»/ «Противодействие коррупции»/ «Методические материалы»/<https://www.eao.ru/vlast--1/deyatelnost/protivodeystvie-korrupsii--4/>, на официальном сайте департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области в разделе «Противодействие коррупции»/ «Методические материалы»/<http://social.eao.ru/>.

«Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2023 году (за отчетный 2022 год)» предусмотрено, что нахождение служащего (работника) в отпуске (ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске без сохранения денежного содержания, отпуске по уходу за ребенком или другом предусмотренном законодательством отпуске), временная нетрудоспособность или иной период неисполнения должностных обязанностей в соответствии с антикоррупционным законодательством не освобождает от обязанности представить Сведения.

В период проведения специальной военной операции и до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации Сведения не представляют военнослужащие, сотрудники и лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции или непосредственно выполняющие (выполнявшие) задачи, связанные с ее проведением, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также лица, направленные (командированные) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, замещающие должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять Сведения.

При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей гражданскому служащему следует обратиться не позднее 30 апреля года, следующим за отчетным, с заявлением на имя начальника департамента социальной защиты населения.

Заявление гражданского служащего рассматривается на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность которых осуществляет губернатор Еврейской автономной области, и урегулированию конфликта интересов» (приказ департамента от 29.08.2022 № 2276).

**При невозможности** представить сведения лично гражданскому служащему рекомендуется направить их в департамент социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области **посредством почтовой связи**.

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О РАСХОДАХ



Сведения о расходах представляют гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах в соответствии с законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ).

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ, указанные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению:

- объектов недвижимости (земельный участок, квартира, дом и пр.);
- транспортных средств (автомобиль, мотоцикл, лодка, катер, вертолет, самолет и пр.);
- ценных бумаг, акций (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций).

Раздел 2 «Сведения о расходах» справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняется только в случае, если в отчетном периоде служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми осуществлены расходы по сделке (сделкам) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), и сумма расходов по такой сделке или

общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. Например, при представлении сведений в 2023 году сообщаются сведения о расходах по сделкам, совершенных в 2022 году.

*Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты на сумму, на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.*

*В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами государственного гражданского служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данное лицо было освобождено от должности федеральной государственной гражданской службы материалы, полученные в ходе осуществления контроля за расходами направляются в органы прокуратуры Российской Федерации.*

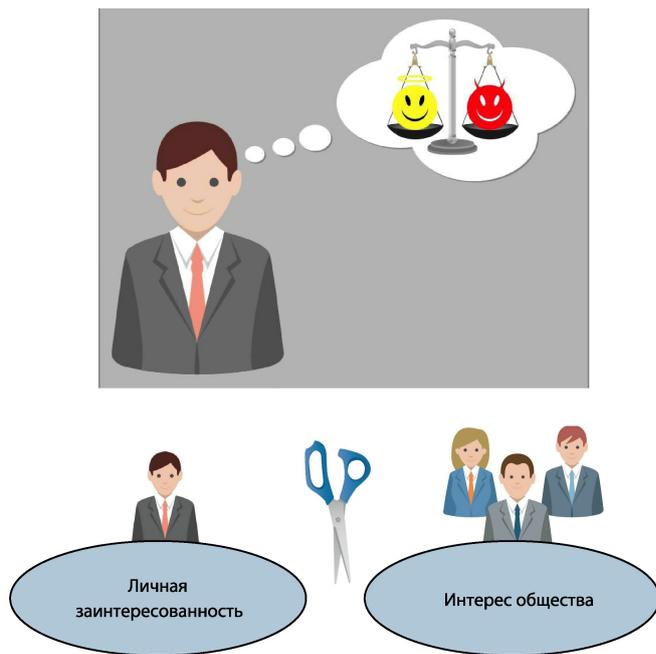
(Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

## **ОТКРЫТИЕ (НАЛИЧИЕ) СЧЕТОВ (ВКЛАДОВ), ХРАНЕНИЕ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ЦЕННОСТЕЙ В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ ИНОСТРАННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ**

**Запрещено** открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, государственным служащим, должности, входящие в перечни должностей.

Гражданин, претендующий на замещение указанных должностей, а в отдельных случаях его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети обязаны в течение трех месяцев со дня замещения (занятия) гражданином одной из указанных должностей закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

## **КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**



В случае возникновения у гражданского служащего при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме представителя нанимателя и непосредственного руководителя, а также принять меры по предотвращению такого конфликта.

Уведомление представителя нанимателя (начальник департамента/первый заместитель

начальника департамента) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения представляется гражданским служащим в отдел кадровой и организационно-правовой работы департамента, предварительно ознакомив с ним своего непосредственного руководителя. Форма уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов утверждена приказом департамента от 02.09.2022 № 2363 «О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность которых осуществляет губернатор Еврейской автономной области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» ([Приказ размещен на официальном портале органов государственной власти Еврейской автономной области в разделе «Главная»/ «Органы исполнительной власти»/ «Департамент социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области»/ «Противодействие коррупции в органах социальной защиты населения Еврейской автономной области»/ «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»/https://www.eao.ru/isp-vlast/departament-sotsialnoy-zashchity-naseleniya-pravitelstva-evreyskoy-avtonomnoy-oblasti/protivodeystvie-korrupsii-v-organakh-sotsialnoy-zashchity-naseleniya-evreyskoy-avtonomnoy-oblasti/](#), на официальном сайте департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области в разделе «Противодействие коррупции»/ «НПА в сфере противодействия коррупции»/http://social.eao.ru/).

Бланк уведомления размещен на официальном портале органов государственной власти Еврейской автономной области в разделе «Главная»/ «Органы исполнительной власти»/ «Департамент социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области»/ «Противодействие коррупции в органах социальной защиты населения Еврейской автономной области»/ [Формы документов, связанных с противодействием коррупции](https://www.eao.ru/isp-vlast/departament-sotsialnoy-zashchity-naseleniya-pravitelstva-evreyskoy-avtonomnoy-oblasti/protivodeystvie-korrupsii-v-organakh-sotsialnoy-zashchity-naseleniya-evreyskoy-avtonomnoy-oblasti/formy-blanki--10/)»/https://www.eao.ru/isp-vlast/departament-sotsialnoy-zashchity-naseleniya-pravitelstva-evreyskoy-avtonomnoy-oblasti/protivodeystvie-korrupsii-v-organakh-sotsialnoy-zashchity-naseleniya-evreyskoy-avtonomnoy-oblasti/formy-blanki--10/.

В соответствии с пунктом 21.3. Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность которых осуществляет губернатор Еврейской автономной области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом департамента от 29.08.2022 № 2276 (далее – Положение) по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) руководителю государственного органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы (часть 3.2 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ; часть 6 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ)

Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимаются представителем нанимателя в зависимости от конкретных ситуаций, например, изменение должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) отказа его от выгоды, являющейся причиной возникновения конфликта интересов.

## СКЛОНЕНИЕ К КОРРУПЦИОННЫМ ПРАВОНАРУШЕНИЯМ



В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений.

Гражданский служащий составляет уведомление на имя начальника департамента и передает его должностному лицу отдела кадровой и организационно-правовой работы департамента.

*Форма уведомления для заполнения размещена на официальном портале органов государственной власти Еврейской автономной области в разделе «Главная»/ «Органы исполнительной власти»/ «Департамент социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области»/ «Противодействие коррупции в органах социальной защиты населения Еврейской автономной области»/ [Формы документов, связанных с противодействием коррупции](https://www.eao.ru/isp-vlast/departament-sotsialnoy-zashchity-naseleniya-pravitelstva-evreyskoy-avtonomnoy-oblasti/protivodeystvie-korrupsii-v-organakh-sotsialnoy-zashchity-naseleniya-evreyskoy-avtonomnoy-oblasti/formy-blanki--10/)*

Невыполнение госслужащим обязанности уведомления представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его с государственной службы к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ПОЛУЧЕНИЕ ПОДАРКОВ, НАГРАД, УСЛУГ, ИНЫХ БЛАГ



В связи с прохождением государственной гражданской службы гражданскому служащему **запрещается:**

- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);
- выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;
- принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других.

Пункт 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ

Порядок сообщения сообщения государственными гражданскими служащими департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих, назначение на должности которых и освобождение от должности которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации утвержден приказом департамента от 06.09.2022 № 2420.

*(Приказ размещен на официальном портале органов государственной власти Еврейской автономной области в разделе «Главная»/ «Органы исполнительной власти»/ «Департамент социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области»/ «Противодействие коррупции в органах социальной защиты населения Еврейской автономной*

области»/ «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»/ <https://www.eao.ru/isp-vlast/departament-sotsialnoy-zashchity-naseleniya-pravitelstva-evreyskoy-avtonomnoy-oblasti/protivodeystvie-korruptsii-v-organakh-sotsialnoy-zashchity-naseleniya-evreyskoy-avtonomnoy-oblasti/>, на официальном сайте департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области в разделе «Противодействие коррупции»/ «НПА в сфере противодействия коррупции»/ <http://social.eao.ru/>).

### **Гражданский служащий обязан:**

- представить в департамент уведомление о получении подарка в департамент не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка). В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки. При невозможности подачи уведомления в указанные сроки по причине, не зависящей от лица, получившего подарок, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.
- Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в департамент.
- Сдать подарок, стоимость которого подтверждается прилагаемыми к нему документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого одаряемому неизвестна, ответственному лицу департамента, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

## **ВЫПОЛНЕНИЕ ИНОЙ РАБОТЫ**



Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

**Часть 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.**

Порядок уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) государственными гражданскими служащими департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области утвержден приказом департамента от 08.09.2022 № 2432.

*(Приказ размещен на официальном портале органов государственной власти Еврейской автономной области в разделе «Главная»/ «Органы исполнительной власти»/ «Департамент социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области»/ «Противодействие коррупции в органах социальной защиты населения Еврейской автономной области»/ «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»/ <https://www.eao.ru/isp-vlast/departament-sotsialnoy-zashchity-naseleniya-pravitelstva-evreyskoy-avtonomnoy-oblasti/protivodeystvie-korrupsii-v-organakh-sotsialnoy-zashchity-naseleniya-evreyskoy-avtonomnoy-oblasti/>, на официальном сайте департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области в разделе «Противодействие коррупции»/ «НПА в сфере противодействия коррупции»/ <http://social.eao.ru/>).*

Образец уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) размещен на официальном сайте *на официальном портале органов государственной власти Еврейской автономной области в разделе «Главная»/ «Органы исполнительной власти»/ «Департамент социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области»/ «Противодействие коррупции в органах социальной защиты населения Еврейской автономной области»/ «Формы документов, связанных с противодействием коррупции»/ <https://www.eao.ru/isp-vlast/departament-sotsialnoy-zashchity-naseleniya-pravitelstva-evreyskoy-avtonomnoy-oblasti/protivodeystvie-korrupsii-v-organakh-sotsialnoy-zashchity-naseleniya-evreyskoy-avtonomnoy-oblasti/formy-blanki--10/>.*

В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему:

- запрещается:

1 Замещать должность гражданской службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность, за исключением случая, установленного частью второй статьи 6 Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»;

б) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

2 Участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией;

3 Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4 Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- разрешается участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, в следующих случаях:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа;

в) участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, определяющими порядок такого участия, если федеральными конституционными законами или федеральными законами не установлено иное;

г) вхождение на безвозмездной основе в состав коллегиального органа коммерческой или некоммерческой организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

д) представление на безвозмездной основе интересов Российской Федерации или субъекта Российской Федерации в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Российская Федерация или субъект Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, определяющими порядок осуществления от имени Российской Федерации

Федерации или субъекта Российской Федерации полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в федеральной собственности или собственности субъекта Российской Федерации акциями (долями в уставном капитале);

е) иные случаи, предусмотренные международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

## ВЛАДЕНИЕ АКЦИЯМИ И ИНЫМИ ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ



В случае, если владение гражданским служащим ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах

организаций) доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

При этом гражданский служащий самостоятельно оценивает возможность возникновения конфликта интересов и принимает решение о необходимости передачи принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление либо может обратиться в комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в целях получения решения о необходимости передачи ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление.

[Часть 2 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ](#)

[Часть 7 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ](#)

По договору доверительного управления имуществом одна сторона (учредитель управления) передает другой стороне (доверительному управляющему) на определенный срок имущество в доверительное управление, а другая сторона обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах учредителя управления или указанного им лица (выгодоприобретателя).



Передача имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к доверительному управляющему.

Осуществляя доверительное управление имуществом, доверительный управляющий вправе совершать в отношении этого

имущества в соответствии с договором доверительного управления любые юридические и фактические действия в интересах выгодоприобретателя.

## ТРУДОУСТРОЙСТВО БЫВШИХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ



**В течение двух лет после увольнения с гражданской службы бывший гражданский служащий обязан получать согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих,**

замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность которых осуществляет губернатор Еврейской автономной области, и урегулированию конфликта интересов **на осуществление работы** на условиях трудового договора в организации и (или) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) **в следующих случаях:**

**а) при осуществлении деятельности на условиях трудового договора:**

- если при замещении должности гражданской службы бывший гражданский служащий был обязан представлять сведения о доходах и расходах;

- если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности бывшего гражданского служащего;

**б) при осуществлении деятельности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров):**

- если при замещении должности гражданской службы бывший гражданский служащий был обязан представлять сведения о доходах, расходах;

- если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности бывшего гражданского служащего;

- если стоимость работ, выполняемых на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца составляет более ста тысяч рублей.

Часть 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2007 г. № 79-ФЗ.

Часть 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ.

Статья 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

### Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения

За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ, от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- предупреждение о неполном должностном соответствии;
- увольнение в связи с утратой доверия.

### Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:



✓ неприятия гражданским служащим по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

✓ непредставления гражданским служащим о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

✓ участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

✓ осуществления гражданским служащим деятельности;

✓ вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных

некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

✓ нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

[Ст.59.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.](#)

Кроме того, **представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае непринятия представителем нанимателя мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов,** стороной которого является подчиненный ему гражданский служащий.

### **Административная ответственность за коррупционные правонарушения**

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях содержит более 20 составов административных правонарушений коррупционного характера, среди которых можно выделить:

- подкуп избирателей, участников референдума либо осуществление в период избирательной кампании, кампании референдума благотворительной деятельности с нарушением законодательства о выборах и референдумах (статья 5.16);

- незаконное финансирование избирательной кампании, кампании референдума, оказание запрещенной законом материальной поддержки, связанные с проведением выборов, референдума, выполнение работ, оказание услуг, реализация товаров бесплатно или по необоснованно заниженным (завышенным) расценкам (статья 5.20);

- использование преимуществ должностного или служебного положения в период избирательной кампании, кампании референдума (статья 5.45);

- сбор подписей избирателей, участников референдума в запрещенных местах, а также сбор подписей лицами, которым участие в этом запрещено федеральным законом (статья 5.47);

- нарушение правил перечисления средств, внесенных в избирательный фонд, фонд референдума (статья 5.50);

- мелкое хищение (в случае совершения соответствующего действия путем присвоения или растраты) (статья 7.27);

- нарушение порядка размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков (статья 7.30);

- незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28);
- незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного служащего (бывшего государственного служащего) (статья 19.29) и другие.

За совершение административных правонарушений коррупционной направленности могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

- административный штраф;
- административный арест;
- дисквалификация.

### **Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения**

Если совершенным коррупционным правонарушением (уголовного, административного, дисциплинарного характера) причиняется имущественный ущерб, то возникают деликтные обязательства (обязательства причинения вреда).

Так, например, согласно статьи 1068 Гражданского кодекса Российской Федерации юридическое лицо либо гражданин возмещает вред, причиненный его работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей.

Статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации содержит запрет на дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

### **Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности**

Перечень коррупционных преступлений Уголовным кодексом Российской Федерации прямо не устанавливается.

К преступлениям коррупционной направленности относятся противоправные деяния, связанные со злоупотреблением должностными полномочиями, нецелевым расходованием бюджетных средств, превышением должностных полномочий, незаконным участием в предпринимательской деятельности, получением взятки, дачей взятки, посредничеством во взяточничестве, мелким взяточничеством.

Преступления коррупционной направленности указаны в перечне статей Уголовного кодекса Российской Федерации, используемых при формировании статистической отчетности, который введен в действие указанием Генеральной прокуратурой Российской Федерации № 487/11 и МВД России № 1 от 12 июля 2019 г.

За преступления коррупционной направленности Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрены следующие **виды наказаний**:

- ✓ штраф;
- ✓ лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;
- ✓ обязательные работы;
- ✓ исправительные работы;
- ✓ принудительные работы;
- ✓ ограничение свободы;
- ✓ лишение свободы на определенный срок.

Основные принципы и правила служебного поведения гражданских служащих департамента предусмотрены статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

