



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«05» сентября 2022 г.

№ 2394

г. Биробиджан

О «телефоне доверия» по фактам коррупционной направленности в департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области

В соответствии с постановлением губернатора Еврейской автономной области от 04.03.2014 № 66 «О «телефоне доверия» по фактам коррупционной направленности в аппарате губернатора и правительства Еврейской автономной области и органах исполнительной власти области, формируемых правительством Еврейской автономной области» (вместе с «Положением о «телефоне доверия» по фактам коррупционной направленности в аппарате губернатора и правительства Еврейской автономной области и органах исполнительной власти области, формируемых правительством Еврейской автономной области»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить, что прием сообщений граждан по фактам коррупционной направленности в департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области осуществляется на «телефон доверия» по номеру: 8 (42622) 2-29-43.

2. Утвердить прилагаемое Положение о приеме сообщений о фактах коррупции и коррупционных проявлениях в департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области по «телефону доверия».

3. Специалисту департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции осуществлять прием, обработку и передачу сообщений, поступивших по «телефону доверия», в соответствии с Положением, указанным в пункте 2 настоящего приказа.

4. Признать утратившим силу приказ комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 30.11.2016 № 434 «О «телефоне доверия» по фактам коррупционной направленности в

комитете социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник департамента



Н.Ю. Канделя

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента социальной
защиты населения правительства
Еврейской автономной области
от «05» сентябрь 2022 г. № 2394

Положение о приеме сообщений о фактах коррупции и коррупционных проявлениях в департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области по «телефону доверия»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок приема, учета и регистрации сообщений о фактах коррупции и коррупционных проявлениях в департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, поступающих с использованием средств телефонной связи департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – «телефон доверия»).

II. Цели работы «телефона доверия»

2. «Телефон доверия» используется в целях:
- выявления, предупреждения, пресечения коррупционных правонарушений, совершаемых должностными лицами департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее - департамент);
 - профилактики коррупции в департаменте;
 - формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
 - развития институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

III. Основные задачи работы «телефона доверия»

3. Основными задачами работы «телефона доверия» являются:
- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сведений, поступающих на «телефон доверия»;
 - обработка и направление полученных сведений для рассмотрения и принятия мер начальником департамента, губернатором Еврейской автономной области;
 - анализ сведений, поступивших на «телефон доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

IV. Порядок организации работы «телефона доверия»

4. Граждане информируются о функционировании и режиме работы «телефона доверия» через средства массовой информации, а также путем размещения сообщения на сайте департамента на официальном интернет-портале органов государственной власти Еврейской автономной области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. «Телефон доверия» работает в рабочие дни с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00.

6. Прием, учет и предварительную обработку поступающих на «телефон доверия» сведений осуществляет специалист департамента, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции (далее – специалист департамента).

7. При ответе на телефонные звонки специалист департамента обязан:

- назвать свои фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему о том, что «телефон доверия» работает исключительно для приема сведений о фактах коррупции и коррупционных проявлениях, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами департамента;

- предложить гражданину изложить суть вопроса;

- сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

В случае если сведения гражданина не содержат информацию о фактах коррупции, заместитель начальника отдела разъясняет порядок работы с обращениями граждан в аппарате губернатора и правительства области и органах исполнительной власти области.

8. Сведения, поступающие на «телефон доверия», вносятся в журнал учета заявлений граждан. Страницы журнала учета заявлений граждан должны быть пронумерованы, прошнурованы и иметь следующие графы:

- а) порядковый номер сообщения;
- б) дата и время поступления сообщения;
- в) фамилия, имя, отчество позвонившего, его адрес, номер телефона (в случаях, если звонок не анонимный);
- г) краткое содержание сообщения;
- д) фамилия и подпись сотрудника, принявшего сообщение;
- е) отметка, кому направлены для принятия мер полученные сведения;
- ж) отметка о принятых решениях, мерах, информировании заявителя о результатах рассмотрения сообщения.

Хранение журнала учета заявлений граждан осуществляет специалист департамента.

9. С момента поступления на «телефон доверия» сведений о фактах коррупции специалист департамента в течение одного рабочего дня готовит информацию и направляет ее:

- начальнику, первому заместителю, заместителям начальника департамента – в отношении государственных гражданских служащих

департамента, за исключением должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области.

Информация должна содержать следующие сообщения:

- а) количество поступивших сообщений;
- б) краткое содержание сообщений.

10. Если в поступившем на «телефон доверия» сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, данное сообщение подлежит перенаправлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.